



**CHECK LIST KELENGKAPAN ADMINISTRASI
 PENGURUSAN IJAZAH**

JURUSAN :

FAKULTAS :

Kelas : Reguler Pindahan

LK	PR
----	----

NAMA MAHASISWA : _____

NIM : _____

Tanggal Masuk : _____

Tanggal Yudisium : _____

Alamat/ No. HP : _____

Diisi oleh staf Jurusan: (Isi dengan tanda conteng (v))

NO	PERSYARATAN ADMINISTRASI	ADA	TIDAK ADA
1	Transkrip nilai dari fakultas yang ditandatangani Dekan atau Wakil Dekan Bidang Akademik & Kemahasiswaan		
2	Fotokopi KHS (Kartu Hasil Studi) yang telah di legalisir oleh Ketua Jurusan/Sekretaris Jurusan dari semester I sampai akhir		
3	Fotokopi Transkrip Nilai Konversi bagi mahasiswa pindahan atau mahasiswa DIII yang melanjutkan ke S1 sebanyak 1 (satu) lembar		
4	Fotokopi Berita Acara dan Surat Keputusan Ujian Skripsi yang sudah ditandatangani sebanyak 1 (satu) lembar		
5	Fotokopi lembar sampul Skripsi dan lembar pengesahan Skripsi masing-masing sebanyak 1 lembar (stempel Asli)		
6	KRS Asli terakhir yang telah di cap lunas oleh Biro Keuangan		
7	Pasfoto Ukuran 4 x 6 memakai jas dan dasi warna hitam putih sebanyak 8 (delapan) lembar*		
8	Fotokopi Ijazah SMU yang telah dilegalisir sebanyak 1 (satu) lembar		
9	Lembaran Biodata Lengkap		
10	Surat Bebas Pustaka asli yang berstempel basah		
11	Fotokopi Surat Keputusan Yudisium / Surat Keterangan lulus yang sudah dilegalisir 1 (satu) lembar		
12	Surat pengantar pengurusan ijazah yang ditandatangani Dekan atau Wakil Dekan Bidang Akademik & Kemahasiswaan		
13	Fotokopi KTP dan fotokopi Kartu Keluarga (KK) masing-masing sebanyak 1 lembar		

Persyaratan administrasi telah diperiksa kebenarannya di Fakultas:

Nama Pemeriksa	Jabatan	Tanggal Periksa	Tanda tangan

Dan dinyatakan:

Tidak dapat diproses, dikembalikan ke Jurusan	Tanggal	Diterima oleh	Tanggal

Dapat diterima di Fakultas	Tanggal	Diterima oleh	Paraf/tandatangan

Dikirim ke Biro Akademik	Tanggal	Lampirkan Surat pengantar dari Dekan/ Wakil Dekan Bidang Akademik & Kemahasiswaan

Biro Keuangan

1	Ditolak karena Berkas No..... tdk ada. Berkas dikembalikan ke Biro Akademik	Tanggal	Diterima oleh	Paraf
2	Dapat diterima di Biro Keuangan			

Biro Akademik

1	Ditolak karena Berkas No..... tdk ada. Berkas dikembalikan ke Fakultas	Tanggal	Diterima oleh	Paraf
2	Berkas dapat diterima untuk diproses pembuatan Ijazah oleh Biro Akademik	Tgl:	Oleh	Paraf
		Nomor Seri Ijazah		
		Nomor Ijazah (PIN)		
		No. urut cetak		

Ket: Jika berkas ditolak dan dikembalikan maka berkas cek list baru harus dilampirkan tanpa membuang cek list yang lama

* Foto Studio dengan hasil jelas dan bukan foto dari HP

* Foto pria memakai jas dan dasi. Foto wanita memakai Pakaian Nasional / Disesuaikan (jika memakai jilbab tidak digulung)

Disetujui untuk dicetak,
 Plt. Karo Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan
 dan Kerjasama,

Munira, S.T
 NIP 197812182006041013